

## Concurso Especial de Plazas Vacantes de Docentes Interinos

Instructivo para incorporación de documentos para el trámite Contratación de docentes interinos en la plataforma SIGOB-SOL

**Objetivo:** Brindar orientación a los docentes sobre el mecanismo para la incorporación de documentos para el trámite Contratación de docentes interinos en la plataforma SIGOB SOL.

- 1. Ingresa a la plataforma SIGOB SOL utilizando el enlace: https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano
- 2. Ingrese sus credenciales (Correo electrónico y contraseña).



3. Ingrese al trámite de la plaza en la que fue seleccionado.

● Iniciar nuevo trámite ▼	Filtrar Q					
Arrastre el título de una co	olumna y suéltelo aquí para agr	upar por ese criter	io			
Código de trámite	Asunto	Fecha ingreso ↓	Tipo de trámite	Estado	Funcionario responsable	Último mensaje 🛛 🕴
000002411/2021	solicitud de aprobación de CV y aplicación a Plazas Vacantes Docentes	hace 6 meses 09/08/2021	Concurso especial de plazas vacantes de docentes por Ley de Salarios-Registrar Currículum Vitae	En Gestión		hace 3 meses 22/11/2021
INTERINOS/F1/00033	Aplicación a plaza interino	hace 16 días 03/02/2022	Contratación de docentes interinos 2022 - Fase I	En Gestión		Nunca
(sin código aún)	Aplicación a plaza interina 2022	hace 12 días 07/02/2022	Concurso especial de plazas vacantes de docentes por Ley de Salarios-Registrar Currículum Vitae	Presentado	Comisión Especial	Nunca

4. Verifica que ha ingresado al trámite de la plaza en la que fue seleccionado.



- 5. Diríjase al grupo: **"Documentos del docente para su nombramiento"** e incorpore los documentos:
  - Foto de NIT (frente y dorso) **Obligatorio**.
  - Foto de NUP o INPEP **Obligatorio**.
  - Foto de contrato o libreta bancarios Obligatorio.
  - Foto y número del carné del ISSS **Opcional**.
  - Foto y número del carné del ISBM **Opcional**.
  - Fecha de nacimiento **Obligatorio**.
  - Lugar de nacimiento (Municipio) **Obligatorio**.

DOCUMENTOS DEL DOCENTE PARA SU	NOMBRA	MIENTO			
OTO DE NIT - FRENTE DEL CARNET			FOTO DE NIT - DORSO DEL CARNET:		
Incorporar la foto de su NIT - Frente			Incorporar la foto de su NIT - Dorso		
Seleccionar FOTO NUP/INPEP:			Seleccionar INTRATO BANCARIO O LIBRETA BAI		
Incorporar la foto de su documento Número Único Previsional, (Si e incorporar foto de Frente) O INPEP incorporar Foto de Frente.	s de CONFIA in	corporar foto de Dorso. Si es de CRECER	Incorporar foto de su contrato bancario.		
FOTO DE CARNET DEL ISSS			Número de ISSS: OPCIONAL: Registre el Número de su carnet del ISSS (Si cuenta con el mismo).		
OPCIONAL: Incorporar foto de su carnet del ISSS (Si cuenta con el n	iismo).				
FOTO DE CARNET DE ISBM			Número de ISBM:		
			OPCIONAL: Registre el Número de su carnet del ISBM (Si cuenta con el mismo).		
OPCIONAL: Incorporar foto de su carnet del ISBM (Si cuenta con el	nismo).				
Fecha de nacimiento: día/mes/año		Lugar de nacimiento (Municipio):	•		
Registre su fecha de nacimiento.		Seleccione su Municipio de nacimien	to		

6. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón: "Guardar Cambios".



Fin del proceso.