

Concurso Especial de Plazas Vacantes de Docentes Interinos

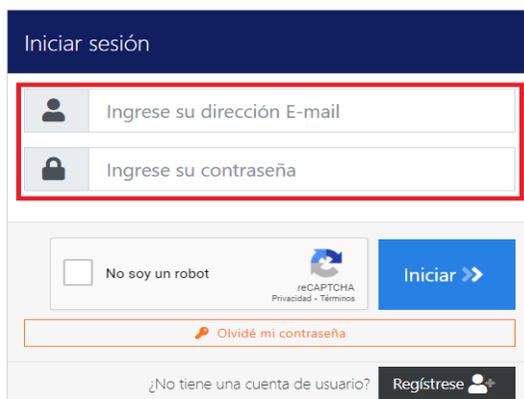
Instructivo para incorporación de documentos para el trámite Contratación de docentes interinos en la plataforma SIGOB-SOL

Objetivo: Brindar orientación a los docentes sobre el mecanismo para la incorporación de documentos para el trámite Contratación de docentes interinos en la plataforma SIGOB SOL.

1. Ingresa a la plataforma SIGOB SOL utilizando el enlace:

<https://sigob02.mined.gob.sv/st-ciudadano>

2. Ingrese sus credenciales (Correo electrónico y contraseña).



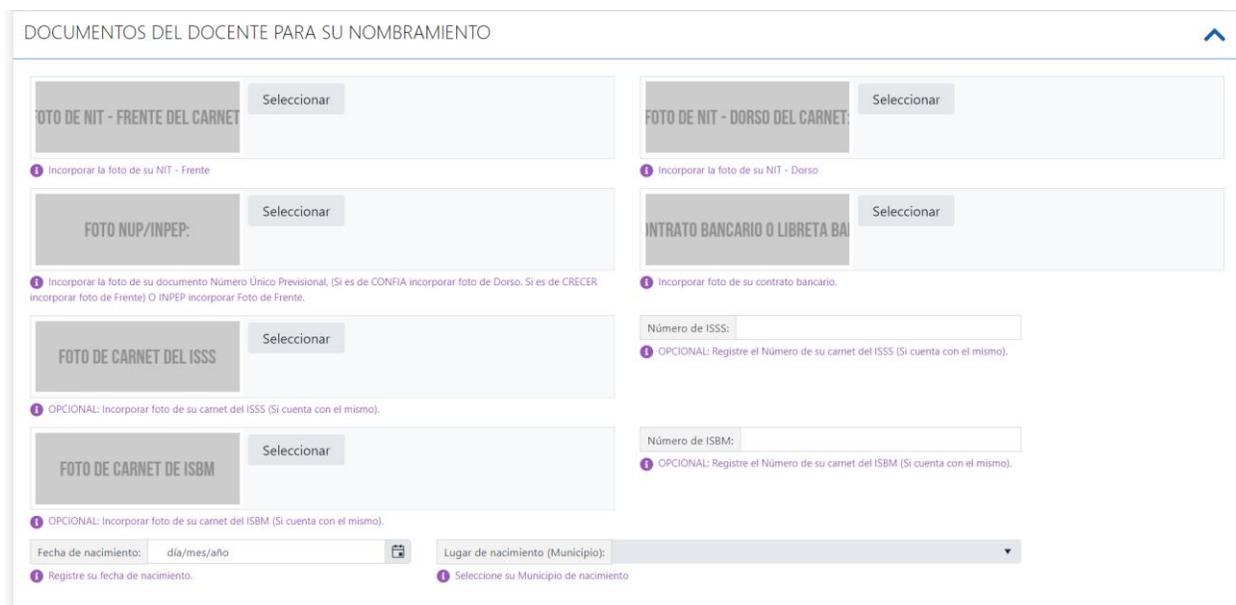
3. Ingrese al trámite de la plaza en la que fue seleccionado.

Código de trámite	Asunto	Fecha ingreso...	Tipo de trámite	Estado	Funcionario responsable	Último mensaje
000002411/2021	solicitud de aprobación de CV y aplicación a Plazas Vacantes Docentes	hace 6 meses 09/08/2021	Concurso especial de plazas vacantes de docentes por Ley de Salarios-Registrar Currículum Vitae	En Gestión		hace 3 meses 22/11/2021
INTERINOS/F1/00033...	Aplicación a plaza interino	hace 16 días 03/02/2022	Contratación de docentes interinos 2022 - Fase I	En Gestión		Nunca
(sin código aún)	Aplicación a plaza interina 2022	hace 12 días 07/02/2022	Concurso especial de plazas vacantes de docentes por Ley de Salarios-Registrar Currículum Vitae	Presentado	Comisión Especial	Nunca

4. Verifica que ha ingresado al trámite de la plaza en la que fue seleccionado.

5. Diríjase al grupo: **“Documentos del docente para su nombramiento”** e incorpore los documentos:

- Foto de NIT (frente y dorso) – **Obligatorio.**
- Foto de NUP o INPEP – **Obligatorio.**
- Foto de contrato o libreta bancarios – **Obligatorio.**
- Foto y número del carné del ISSS – **Opcional.**
- Foto y número del carné del ISBM – **Opcional.**
- Fecha de nacimiento – **Obligatorio.**
- Lugar de nacimiento (Municipio) – **Obligatorio.**



DOCUMENTOS DEL DOCENTE PARA SU NOMBRAMIENTO

FOTO DE NIT - FRENTE DEL CARNET Seleccionar

FOTO DE NIT - DORSO DEL CARNET Seleccionar

FOTO NUP/INPEP: Seleccionar

CONTRATO BANCARIO O LIBRETA BANCARIA Seleccionar

FOTO DE CARNET DEL ISSS Seleccionar

FOTO DE CARNET DE ISBM Seleccionar

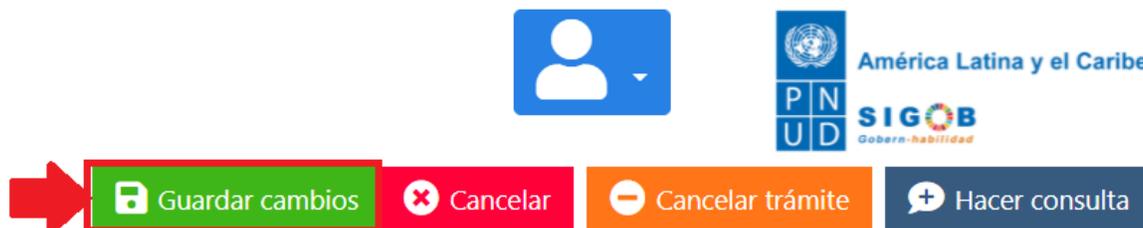
Número de ISSS:

Número de ISBM:

Fecha de nacimiento: día/mes/año

Lugar de nacimiento (Municipio):

6. Diríjase a la parte superior derecha de su pantalla y de clic al botón: **“Guardar Cambios”**.



Fin del proceso.